



О режиме работы школы и особенностях организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком ООП НОО, На основании постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», Устава МБОУ «Подгорновская НОШ», Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся

Приказываю:

1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года- 1 сентября 2020 года.
2. Считать
- 1 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального образования.
2. Установить следующий режим работы:

Дни недели	Часы работы
Понедельник-пятница	7.00-16.00
Суббота	7.00-15.00
Воскресенье	Выходной день

3. Организовать образовательный процесс в один поток: 1-4 классы .
4. Установить продолжительность урока для 1 класса-35 минут, 2-4 классов-40 минут.
5. Утвердить расписание звонков для 1-4 классов. (Приложение №1)
6. Сочетать при необходимости традиционные формы аудиторного обучения с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием систем видеоконференцсвязи, виртуальных тренажеров, онлайн-курсов.
7. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет. Ответственность за учебные помещения , закрепленные за классами, соблюдение санитарных норм, в том числе графиков проветривания, противопожарное состояние кабинета, соблюдение норм охраны труда во время занятий и сохранность имущества, находящегося в кабинете, возложить на классных руководителей. (Приложение №2)
8. Занятия по физической культуре проводить преимущественно на свежем воздухе.
9. Организовать с 1 сентября ежедневные "утренние фильтры" при входе в здания школы с обязательной термометрией бесконтактным термометром с целью выявления и

недопущения в образовательную организацию лиц с признаками респираторных заболеваний .

10. При выявлении признаков заболевания у учащегося при утреннем приеме, заболевший не допускается в образовательную организацию и сразу передается родителям. При выявлении признаков заболевания у учащегося в течение дня - заболевший помещается в изолятор до прихода фельшера, с целью ограничения взаимодействия с коллективом учащихся.

11. Не допускать к работе сотрудников с температурой 37,1 °С и выше, другими признаками инфекционного заболевания.

12. Вменить в обязанность учителей использование СИЗ (маски) при индивидуальной работе с учащимися во время учебного и воспитательного процессов. Ношение защитных масок сотрудниками вне учебных кабинетов в течение дня - обязательно.

13. Дежурному учителю обеспечить

- наличие на посту списков обучающихся с актуальными номерами телефонов родителей (законных представителей.) для оперативной связи;
- ведение Журналов термометрии, строгий контроль за соблюдением санитарной безопасности и использования сотрудниками средств индивидуальной защиты.

14. Не допускать скопления родителей и учащихся на территории школы.

15. Запретить посещение школы родителями (законными представителями) учащихся. Прием родителей (законных представителей) администрацией школы осуществлять по предварительной записи, в строго оговоренное время, при наличии средств индивидуальной защиты и соблюдении санитарно - эпидемиологических требований.

16. Установить режим питания учащихся в соответствии с графиком. (Приложение №3)

17. Классным руководителям обеспечить соблюдение всеми учащимися норм поведения и выполнение правил личной: гигиены при посещении столовой.

18. Вменить в обязанность работникам пищеблока, техническому персоналу ношение СИЗ (маски, перчатки) в течение рабочего дня. Обеспечить их сменяемость через каждые 3 часа.

Ответственный - зав. производством ООО «Витара» (по согласованию) - Дениварова Е.Ю.

19. Разрешить проведение массовых, в том числе культурных и спортивных мероприятий с общей численностью не более 15 учащихся с соблюдением всех санитарных правил, без приглашения родителей, аниматоров и фотографов.

20. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в зданиях школы, на ее территориях во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей.

21. Рекомендовать классным руководителям проведение родительских собраний осуществлять в режиме онлайн.

22. Классным руководителям:

- ознакомить учащихся с Правилами внутреннего распорядка и правилами поведения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- обеспечить информирование всех родителей (законных представителей) об особенностях работы школы в условиях риска новой коронавирусной инфекции и обеспечения здоровья и безопасности обучающихся, используя различные каналы коммуникации;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если учащийся болел COVID-19, контактировал с заболевшим или выезжал пределы Российской Федерации. В случае отсутствия обучающегося по семейным обстоятельствам от 1 до 5 дней - о необходимости

- предоставления заявления родителей об отсутствии контактов с больным COVID-19, свыше 5 дней - о необходимости предоставления справки из медицинской организации;
23. Обеспечить ежедневное внесение данных о причинах отсутствия обучающихся в Журнал пропусков не позднее окончания перемены после 1 урока.
24. Педагогическим работникам школы:
- соблюдать на рабочем месте деловой стиль одежды;
 - приходить в здание школы не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока или занятия, а дежурным учителям не позднее, чем за 30 минут;
 - соблюдать правила техники безопасности во время занятий с обучающимися;
 - своевременно заполнять электронный журнал для учета посещаемости, успеваемости, прохождения основных и дополнительных общеобразовательных программ, проведения индивидуально-групповых занятий, учета замены отсутствующих педагогических работников;
 - обеспечивать организованный выход учащихся из школы (учителю, проводившему последний урок, или педагогическому работнику, закончившему занятия с обучающимися).
 - сообщать о случаях болезни директору школы до 8 часов 00 минут в рабочие дни;
 - приступать к работе после болезни по предъявлению больничного листа.
25. Категорически запрещается
- производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией;
 - вносить изменения в расписание без разрешения директора школы или лица, его заменяющего;
 - удалять обучающихся из класса, оказывать моральное и физическое воздействие на обучающихся;
 - отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы;
 - допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия, лица, его заменяющего;
 - вести индивидуальную трудовую деятельность в помещениях школы вне учебного плана или оформленных договором отношений.
- Разместить Приказ на официальном сайте школы не позднее 01 сентября 2020 года
26. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Г.С. Хисамутдинова



Приложение 1
к приказу № 53 от 31.08.2020 г.



Утверждаю
Директор школы
Г.С. Хисамутдинова

Расписание звонков

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08.00–08.40	10 мин
2-й	08.50–09.30	10 мин
3-й	09.40–10.20	20 мин
4-й	10.40–11.20	10 мин
5-й	11.30–12.10	10 мин

Приложение
к приказу № 58 от 31.08.2020 г.



Утверждаю
Директор школы
Хисматуллина

Закрепление за классами учебных кабинетов

Название учебного кабинета	ФИО учителя
1,3 классы	Рахманкулова Ф.Р.
2,4 классы	Исхакова З.Н.
Кабинет иностранного языка	Калимуллина Р.И.



Приложение 1
к приказу № 58 от 31.08.2020 г.

Утверждаю
Директор школы
Р. С. Хасимутдинова

График питания (горячий завтрак) учащихся

Время	Классы
10.20-10.40	1-4

